

SZABÁLYZAT ÉS TÁJÉKOZTATÓ  
„ÁLLÁSPÁLYÁZÓKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉSRŐL”

Csimborasszó Egészségügyi Központ



**HATÁLYOS: 2020. JANUÁR 1-TŐL**



CSIMBORASSZÓ EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT, MINT ADATKEZELŐ ADATAI:

**Vas-Oxy Egészségügyi Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhelye: 9700 Szombathely, Vízöntő utca 7.

Cégjegyzékszám: 18-09-110895

Adószám: 23812321-1-18

Képviseli: dr. Gecse Krisztián ügyvezető

dr. Mazzag Péter

E-mail: [info@csimborasszo-haz.hu](mailto:info@csimborasszo-haz.hu)

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [adatvedelem@csimborasszo-haz.hu](mailto:adatvedelem@csimborasszo-haz.hu)

A Csimborasszó Egészségügyi Központ- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló rendelete, a 95/46 EK Irányelv 29.Cikk szerinti Adatvédelmi Munkacsoport 2/2017 számú véleménye valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság hatóság 2016. 11.15-i tájékoztatója alapján az állaspályázatokkal kapcsolatban szabályzatát az alábbiakban teszi közzé:

A jelen Szabályzat célja, hogy a jelentkezők az adatkezelés megkezdése előtt megfelelő tájékoztatást kapjanak az Adatkezelő -állaspályázatokra vonatkozó ([info@csimborasszo-haz.hu](mailto:info@csimborasszo-haz.hu)) adatkezeléséről, mely minden Társaság esetén ugyanazon eljárásrend szerint történik.

## TARTALOM

<b>1. ALAPELVEK</b>	<b>4</b>
<b>2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA</b>	<b>4</b>
<b>3. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA</b>	<b>4</b>
<b>4. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSA</b>	<b>4</b>
<b>5. KÖZÖSSÉGI MÉDIA</b>	<b>5</b>
<b>6. AZ ADATKEZELÉS IDEJE</b>	<b>5</b>
<b>7. AZ ÉRINTETT (ÁLLÁSPÁLYÁZÓ) JOGAI, ÉRVÉNYESÍTÉSÜK MÓDJA</b>	<b>5</b>
<b>8. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK</b>	<b>6</b>
<b>9. ADATBIZTONSÁG</b>	<b>7</b>
<b>10. PANASZOK KEZELÉSE</b>	<b>8</b>
<b>11. ADATVÉDELMI INCIDENS</b>	<b>8</b>

## **1. ALAPELVEK**

- (1) Biztosítani kell, hogy az adatok kezelése meghatározott, törvényes, arányos és szükséges célból történjen.
- (2) Figyelembe kell venni a célhoz kötöttség elvét, gondoskodniuk kell arról, hogy az adatok a törvényes cél szempontjából megfelelőek, relevánsak és nem túlzott mértékűek legyenek.
- (3) Jogalaptól függetlenül alkalmazni kell az arányosság elvét.
- (4) Lehetővé kell tenni az érintettek számára, hogy gyakorolhassák a jogaikat, beleértve a személyes adatokhoz való hozzáféréshez, illetve azok helyesbítéséhez, törléséhez és zárolásához való jogot.
- (5) Fenn kell tartani az adatok pontosságát, ugyanakkor az adatok nem őrizhetők meg a szükségesnél tovább.
- (6) A Csimborasszó Egészségügyi Központ, mint Adatkezelő az álláspályázók által papír alapon vagy elektronikusan beküldött önéletrajzokat, pályázatokat tárolja. A beküldött pályázatokhoz kizárólag az Adatkezelő arra jogosult munkavállalói férhetnek hozzá.

## **2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA**

- (1) A Csimborasszó Egészségügyi Központnál töltendő állásra történő jelentkezés, a kiválasztási eljárásban való részvétel.

## **3. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA**

- (1) Az érintett önkéntes hozzájárulása illetőleg az Adatkezelőnek az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk f. pontja szerinti jogos érdeke.

## **4. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSA**

- (1) Azonosítószám, név/születési név, állandó, ideiglenes lakcím, telefonszám, e-mail cím, születési hely, idő, állampolgárság, az álláslehetőség megismerésének forrása, hogy hány órában és milyen napszakban tudja vállalni a munkát, a munkavégzést befolyásoló rendszeres elfoglaltság időpontja, időtartama, legmagasabb iskolai végzettség (iskola neve, szak, végzés éve), a folyamatban lévő tanulmány adatai, nyelvtudásra vonatkozó adatok, legutóbbi munkahely adatai (megnevezés, beosztás, munkaviszony időtartama, kilépés oka), munkatapasztalat területe, három jellemző tulajdonság, illetve a munkakereséssel, a

tervekkel, a vállalható utazási idő, az elfogadható nettó fizetés, a munkával, munkavégzéssel, közösségi kapcsolatteremtéssel összefüggő tulajdonságok, valamint a kísérőlevelek, önéletrajzok, pályázatok és az azokban megadott egyéb személyes adatok.

## **5. KÖZÖSSÉGI MÉDIA**

- (1) Adatkezelő a jelentkezők közösségi médiában közzé tett nyilvános profiljait megtekintheti. Adatkezelő a közösségi médiában létrehozott profil alapján mérlegeli, hogy a jelentkező profilja magán vagy munkacélú-e.
- (2) Adatkezelő csak a szükséges és releváns mértékben, az álláspályázattal kapcsolatban gyűjti és kezeli az ilyen személyes adatokat. Adatkezelő az ilyen adatokat nem menti le és harmadik személyeknek sem továbbítja.

## **6. AZ ADATKEZELÉS IDEJE**

- (1) Pályázatok esetében az adatkezelés célja a meghirdetett munkakört betöltése. Ennek megfelelően, ha Adatkezelő a jelentkezők közül kiválasztott egy személyt a meghirdetett állásra, akkor a ki nem választott jelentkezők személyes adatai vonatkozásában megszűnt az adatkezelés célja. Ezen érintettek személyes adatait törölni kell.
- (2) Adatkezelő az eredménytelen pályázókat az elbírálást követően a pályázat benyújtásával megegyező módon tájékoztatja döntéséről.
- (3) Amennyiben az érintett adatainak kezeléséhez – egy később meghirdetett álláspályázattal összefüggésben- hozzájárulását („Hozzájáruló nyilatkozat álláspályázattal összefüggő adatok kezeléséhez”) adja, a döntést követő 1 évig adatait az Adatkezelő tárolhatja, majd ezt követően megsemmisíti és törli.
- (4) Abban az esetben, amennyiben a pályázó még az elbírálási folyamat során a döntést megelőzően visszavonja jelentkezését, úgy Adatkezelő a visszavonással egyidejűleg törli a pályázó személyes adatait.
- (5) Az érintett törlési kérelmére az adatokat törölni kell a hozzájárulásban megadott törlési határidő előtt is.
- (6) Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a törlési kötelezettségének beálltával egyidejűleg kérje az érintett önkéntes és kifejezett hozzájárulását adatai további, legfeljebb 1 év időtartamra szóló kezeléséhez későbbi álláspályázatok elbírálási eljárása során történő felhasználás céljából.
- (7) Az adatkezelés idejére vonatkozó szabályozás vonatkozik mind a pályázó által papír alapon vagy elektronikusan eljuttatott anyagokra, mind pedig Adatkezelő által a munkaerő felvételi eljárás során gyűjtött adatokra és az általa készített belső feljegyzésekre is.

## 7. AZ ÉRINTETT (ÁLLÁSPÁLYÁZÓ) JOGAI, ÉRVÉNYESÍTÉSÜK MÓDJA

- (1) **Tájékoztatás és személyes adatokhoz hozzáférést.** Kérheti, hogy tájékoztassuk, kezeljük-e a személyes adatát, és ha igen, akkor az általunk kezelt személyes adatokhoz biztosítsunk az Ön számára hozzáférést. A tájékoztatás kérése kiterjedhet, az Adatkezelő által kezelt adataira, azok forrására, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az esetleges adatfeldolgozók nevére és címére, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekre, valamint a személyes adatoknak továbbítása esetén arra, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapják meg adatait.
- (2) **Helyesbítéshez való jog.** Kérheti, hogy az általunk kezelt pontatlan személyes adatait helyesbítsük. Figyelembe véve az adatkezelés célját, kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését is.
- (3) **Törléshez való jog.** Kérheti az által kezelt személyes adatainak törlését. Személyes adat törlésére irányuló igény teljesítését követően, annak teljesítése esetén azonban felhívjuk figyelmét, hogy a korábbi (már törölt) adatok nem állíthatók helyre!
- (4) **Az adatkezelés korlátozásához való jog.** Kérheti, hogy személyes adatainak kezelését Társaságunk korlátozza, akkor, ha Ön vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát. Kérheti, hogy személyes adatainak kezelését Társaságunk korlátozza akkor is, ha az adatkezelés jogellenes, de Ön, ellenzi a kezelt személyes adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását. Kérheti, hogy személyes adatainak kezelését korlátozzuk, ha az adatkezelés célja ugyan már megvalósult, de Ön igényli azok Adatkezelő általi kezelését jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- (5) **Az adathordozhatósághoz való jog.** Kérheti, hogy Társaságunk az Érintett által rendelkezésére bocsátott és automatizált módon kezelt személyes adatokat géppel olvasható formátumban megkapja vagy azokat egy másik Adatkezelő részére továbbítsa.
- (6) **A tiltakozáshoz való jog.** Az Érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen amennyiben a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik.

## 8. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

- (1) Amennyiben Társaságunkhoz kérelem érkezik be, úgy lehető leggyorsabban, de legkésőbb 30 napon belül írásban tájékoztatjuk Önt a kérelem alapján fogantatosított intézkedésekről.

- (2) Amennyiben a kérelem összetettsége vagy egyéb objektív körülmény indokolja, a fenti határidő egyszer, legfeljebb 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról írásban értesítjük Önt a meghosszabbítás megfelelő indokolásával együtt.
- (3) Az első tájékoztatást ingyenesen biztosítjuk, kivéve, ha:
  - i. az Érintett ismételten, lényegében változatlan tartalomra kér tájékoztatást, intézkedést;
  - ii. a kérelem egyértelműen megalapozatlan;
  - iii. a kérelem túlzó.
- (4) Amennyiben a kérelmező papíralapon, vagy elektronikus adathordozón (CD-n vagy DVD-n) kéri az adatok átadását, úgy Adatkezelő az érintett adatok egy másolati példányát ingyenesen átadja a kért módon (kivéve, ha a választott platform technikailag aránytalan nehézséget jelentene). Minden további igényelt példányért adminisztrációs díjat számolhat fel, melyről előre tájékoztatjuk a kérelmezőt.
- (5) Társaságunk a kérelemre adandó választ elektronikus formában teszi meg, kivéve, ha: az Érintett kifejezetten eltérő módon kéri a választ, és az nem okoz indokolatlanul magas többletkiadást Társaságunknak vagy Társaságunk nem ismeri az Érintett elektronikus elérhetőségét.

## 9. ADATBIZTONSÁG

- (1) A Csimborasszó Egészségügyi Központ által kezelt adatokat – mind papír, mind elektronikus formában – a telephelyén, székhelyén őrzi.
- (2) Az elektronikusan kezelt adatok védelme érdekében a technika mindenkori állása szerint megfelelő szintű biztonságot nyújtó megoldásokat alkalmazunk. A megfelelőség vizsgálata során különös hangsúlyt kap Társaságunknál végzett adatkezelés során felmerülő kockázat mértéke.
- (3) Mindent megteszünk annak érdekében, hogy gondoskodjunk adatainak biztonságáról, megteesszük továbbá azokat a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítjuk azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet valamint az egyéb adat-és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- (4) Társaságunk adatbázisában tárolt érintetti adatokhoz kizárólag Társaságunk erre kifejezett jogosultsággal rendelkező munkatársa férhet hozzá a hozzáférési szintek kialakított mértékéig.
- (5) Biztosítjuk, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozzuk azok véletlen elvesztését, jogtalan megsemmisülését, jogosulatlan hozzáférését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását, jogosulatlan terjesztését.

- (6) Társaságunk informatikai rendszerét tűzfalal védi a jogosulatlan hozzáférés ellen.
- (7) Az Adatkezelő, és esetlegesen igénybe vett Adatfeldolgozói mindenkor védelmet biztosítanak informatikai rendszereik ellen irányuló csalás, kémkedés, vírusok, betörések, rongálás, természeti csapások ellen.
- (8) Az adatok tárolására használt eszközök jelszóval védettek, Társaságunknál meghatározott módon a hozzáférési szintek szigorúan szabályozottak.
- (9) A papír alapon tárolt dokumentumok esetében olyan zárt tárolást alkalmazunk, amely megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést. A papír alapon tárolt dokumentumok hozzáférést Társaságunk jogosultsági szintek beépítésével szabályozza.
- (10) Társaságunk felé interneten keresztül – bármely formában – továbbított üzenetek fokozottan ki vannak téve az olyan hálózati fenyegetéseknek, amelyek az információk módosítására, illetékteleneknek való hozzáférésre, vagy egyéb illegális tevékenységre vezetnek. Az ilyen veszélyek elhárítására ugyanakkor Társaságunk mindent megtesz, ami a mindenkori technika állása szerint, ésszerűen megtehető, és tőle elvárható. Ennek érdekében az alkalmazott rendszerek megfigyelés alatt állnak, hogy a biztonsági eltéréseket rögzíthesse, hogy bizonyítékot szerezzen biztonsági eseményre vonatkozólag, illetve, hogy vizsgálhassa az óvintézkedések hatékonyságát.

## **10. PANASZOK KEZELÉSE**

- (1) Adatvédelmi vonatkozású kérelmét, tiltakozását, panaszát az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseit és észrevételeit a Csimborasszó Egészségügyi Központ kezeli.
- (2) Amennyiben Önnek a személyes adataival kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét nem sikerült megnyugtató módon rendeznie, vagy Ön bármikor úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult bejelentést tenni.
- (3) Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**  
**Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c**  
**Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.**  
**Telefon: +36 (1)391-1400**  
**E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)**



(4) Amennyiben a Csimborasszó Egészségügyi Központ hivatalos megkeresést kap az arra jogosult hatóságoktól, úgy kötelező jelleggel átadja a meghatározott személyes adatokat. Kizárólag olyan adatokat adunk át, amelyek feltétlenül szükségesek a megkereső hatóság által megjelölt cél eléréséhez.

## 11. ADATVÉDELMI INCIDENS

(1) Amennyiben adatvédelmi incidens történik, Társaságunk indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes Felügyeleti Hatóságnak azt, kivéve ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

(2) Ha az adatvédelmi incidens vélhetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságaira nézve, Társaságunk indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja Önt - az Érintettet - az adatvédelmi incidensről és megteszi a belső szabályzatban meghatározottak szerinti intézkedéseit

Az állás pályázatok adatkezelésével kapcsolatos kérdések és észrevételek az Érintettek részéről a Csimborasszó Egészségügyi Központ irodájába: 9700 Szombathely, Vízöntő utca 7.számra, illetőleg az [info@csimborasszo-haz.hu](mailto:info@csimborasszo-haz.hu) címre juttathatók el.

Kelt; Szombathely, 2020. január 1.

Csimborasszó Egészségügyi Központ

Melléklet:

Hozzájáruló nyilatkozat Állás pályázattal összefüggő adatok kezeléséhez

## **HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT**

### **ÁLLÁSPÁLYÁZATTAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATOK KEZELÉSÉHEZ**

Alulírott

név:

lakcím:

telefonszám:

Email:

Végzettség (nyelvismeret):

mint Érintett a Vas-Oxy Egészségügyi Korlátolt Felelősségű Társaság azaz a Csimborasszó Egészségügyi Központ (székhely: 9700 Szombathely, Vízöntő utca 7.) -mint Adatkezelőhöz (továbbiakban „Adatkezelő”) - benyújtott adataimmal és pályázati anyaggal -a jelen nyilatkozat aláírásával- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) alapján önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló, külső befolyástól mentes hozzájárulásomat adom -saját személyes adataim kezeléséhez- az Adatkezelő számára.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataim és benyújtott teljes pályázati anyagom a Vas-Oxy Egészségügyi Korlátolt Felelősségű Társaság tárolja és egy esetleges álláspályázat kiírásakor azt felhasználja, továbbá megkeressen ajánlatával.

## TÁJÉKOZTATÁS

(1) Az adatkezelő által kezelt adatok: név, telefonszám, e-mail cím a kapcsolattartáshoz, végzettség, szakmai gyakorlat, önéletrajz (fénykép).

(2) Az adatkezelés célja: munkaviszony létrehozása.

(3) Az adatkezelés jogalapja:

- ✓ Jogi kötelezettség és szerződéses kötelezettségek teljesítése, illetve szerződés előkészítése (Munkáltató és álláspályázó megállapodása esetén a munkaszerződés előkészítéséhez szükségesek olyan személyes adatok, melyek vonatkozásában a munkaviszony létrejöttekor a Munkáltatót a hatóságok részére történő bejelentési kötelezettség, Mt. alapján fennálló munkabérfizetési kötelezettség terhel).
- ✓ Hozzájárulás abban az esetben, amikor nem jön létre megállapodás, de későbbi állás pályázat kiírásakor az Adatkezelő ismét fel kívánja venni a kapcsolatot az Érintettel.

(4) A személyes adatok címzettje: a Vas-Oxy Egészségügyi Korlátolt Felelősségű Társaság a Csimborasszó Egészségügyi Központ munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalója.

(5) Az érintett adatok tárolásának időtartama:

- ✓ Sikeres pályázat esetén a munkaügyi szabályok szerinti időtartamig.
- ✓ Sikertelen pályázat esetén a pályázatról való döntést követő 1 évig vagy az Érintett törlési kérelméig.
- ✓ Állásbörzén vagy egyéb módon Adatkezelőhöz eljuttatott pályázati anyagok esetén a leadás időpontjától számított 1 évig vagy az Érintett törlési kérelméig.

(6) Érintetti jogok:

- ✓ tájékoztatáshoz való jog;
- ✓ az érintett hozzáféréshez való joga;
- ✓ helyesbítés joga;
- ✓ törléshez való jog;
- ✓ adathordozáshoz való jog;
- ✓ tiltakozás joga

(7) Jogorvoslati tájékoztatás: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH, címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, e-mail címe: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)). Az Érintett panaszt nyújthat be a NAIH-hoz amennyiben álláspontja szerint a rá vonatkozó személyes adat kezelése nem felel meg a jogszabályi kötelezettségeknek.

A Vas-Oxy Egészségügyi Korlátolt Felelősségű Társaság, a Csimborasszó Egészségügyi Központ részletes álláspályázókra vonatkozó adatkezelésről szóló szabályzatát és tájékoztatóját lehetőségem volt megismerni, melynek tudatában nyilatkoztam és adtam hozzájárulásom adataim kezeléséhez.

Kelt; Szombathely, 2020. év ..... hó ..... nap

.....

Érintett (név)